



COMUNE DI SELARGIUS
Città Metropolitana di Cagliari

N. 164
Del 16/09/2020

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Regolamentazione utilizzo teatro comunale di Si'e Boi. Rettifica D.G.C. n. 11/2019.

Copia

L'anno **2020** addì **16** del mese di **Settembre**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, alle ore 11.50.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
CONCU PIER LUIGI	Sindaco	SI
MAMELI GABRIELLA	Vice Sindaco - Assessore	NO
GESSA LUIGI	Assessore	SI
PERRA MARIA FULVIA	Assessore	SI
RELLI ROBERTA	Assessore	SI
PORQUEDDU SANDRO	Assessore	SI
CIONI RICCARDO	Assessore	NO
Totale Presenti 5	Totale Assenti 2	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa SESTA CARLA

Il Sindaco, Dott. Ing. CONCU PIER LUIGI, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Delibera di Giunta Comunale numero 191 del 14/09/2020, a firma dell'Assessore alle Politiche Culturali e Spettacolo, Dott.ssa Roberta Relli, avente ad oggetto "Regolamentazione utilizzo teatro comunale di Si'e Boi. Rettifica D.G.C. n. 11/2019", predisposta dal Servizio competente;

Premesso che il Comune di Selargius è proprietario del teatro realizzato nella Piazza Si'e Boi capace di contenere 466 persone e che, nelle more della definizione del suo affidamento in gestione, è proprio interesse metterlo a disposizione dei cittadini e delle organizzazioni di spettacolo, culturali, ricreative etc. affinché possa pienamente svolgere la funzione per la quale è stato realizzato tale da consentire all'Amministrazione Comunale di Selargius, attraverso la realizzazione di attività artistiche, culturali di spettacolo etc., di dare attuazione ai propri fini istituzionali e creare valide occasioni di incontro sia dei propri cittadini che di quelli provenienti da altri comuni.

Richiamata la propria deliberazione n. 11 del 29.01.20198 con la quale, a seguito del rilascio da parte dei VV.F. del nuovo Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e con l'intento del raggiungimento dei succitati obiettivi, è stato adottato un procedimento tendente a tutelare l'immobile e le sue attrezzature e, contestualmente, a facilitarne l'utilizzo agli interessati.

Considerato che il risultato di tale indirizzo è stato decisamente positivo posto che il teatro, nel corso dell'intero anno 2019, è stato utilizzato per oltre 50 giornate tra spettacoli, prove e mostre.

Preso atto che l'esperienza dello scorso anno è stata utile per comprendere ulteriori miglioramenti da apportare al vigente procedimento autorizzativo al fine di meglio chiarire ai richiedenti, anche per una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza del medesimo procedimento, tutte le condizioni d'uso del teatro, la documentazione da presentare e i comportamenti da tenere al fine di restituirlo nel medesimo stato di efficienza della sua presa in carico.

Considerato che a causa della diffusione dell'epidemia legata al COVID 19, visti anche i vari DPCM e Ordinanze Regionali, è stata dapprima sospesa qualsiasi attività presso il teatro, così come anche tutte le altre strutture "al chiuso", a seguito del DPCM 11.06.2020 e dell'ordinanza n. 29 del 14.06.2020 del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", è stata disposta la graduale riapertura di teatri e cinema a condizione che siano adottate le seguenti misure:

- predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso;
- riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita;
- non sono tenuti all'obbligo del distanziamento interpersonale i componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette a tali disposizioni;
- privilegiare, se possibile, l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 gg;
- potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.;
- la postazione dedicata alla reception e alla cassa può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche;
- è necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per i clienti e per il personale in più punti dell'impianto in particolare nei punti di ingresso;
- i posti a sedere (comprese, se consentite, postazioni prive di una seduta fisica vera e propria) dovranno prevedere un distanziamento minimo, tra uno spettatore e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro. Questa misura non viene applicata per i nuclei familiari, i conviventi e le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale). Per questi soggetti vi è la possibilità di sedere accanto, garantendo la distanza fra loro e gli altri spettatori di 1 m, nonché possibilità di ridurre il distanziamento sociale di un metro in presenza di divisori in plexiglass, anche rimovibili, da installare tra un nucleo di spettatori ed un altro;
- l'eventuale interazione tra artisti e pubblico deve garantire il rispetto delle raccomandazioni igienico-comportamentali ed in particolare il distanziamento tra artisti e pubblico di almeno 2 metri;
- per il personale devono essere utilizzati idonei dispositivi di protezione delle vie aeree negli spazi condivisi e/o a contatto con il pubblico;
- tutti gli spettatori devono indossare la mascherina dall'ingresso fino al raggiungimento del posto (per i bambini valgono le norme generali) e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso;
- per spettacoli al chiuso, il numero massimo di spettatori è 200, per quelli all'aperto il numero massimo di spettatori è 1000, installando le strutture per lo stazionamento del pubblico nella loro più ampia modulazione. Le Regioni e le Province Autonome possono stabilire un diverso numero massimo di spettatori in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche dei luoghi;

- garantire la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti, locali e attrazioni, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.);
- favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria;
- nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti;
- per eventuale servizio di ristorazione, attenersi alla specifica scheda tematica.

Tenuto conto:

- che l'Amministrazione Comunale intende favorire la ripresa delle attività presso il proprio teatro, nel rispetto delle vigenti prescrizioni Governative e Regionali e di quelle che eventualmente saranno successivamente emanate;
- che, ad oggi, i succitati vincoli impongono di rideterminare i posti a sedere utili vietandone l'utilizzo per oltre il 60%;
- che si rende necessario rideterminare, come di seguito riportato, le condizioni e prescrizioni che i soggetti richiedenti dovranno rispettare per l'utilizzo del teatro comunale di Si'e Boi per l'organizzazione di eventi singoli o continuativi:
 - ❖ al fine di salvaguardare la sicurezza dei cittadini dovranno sempre essere rispettate le condizioni e prescrizioni previste nel CPI vigente al momento dell'evento e di altre che eventualmente dovessero essere stabilite dai competenti uffici comunali;
 - ❖ il teatro potrà ospitare iniziative culturali, di spettacolo, ricreative, convegni, saggi e quant'altro attinente alla destinazione d'uso dello stesso;
 - ❖ le succitate iniziative potranno essere direttamente promosse dall'amministrazione ovvero da soggetti terzi che, in tal caso, dovranno presentare istanza su specifica modulistica predisposta dagli uffici competenti e pubblicata sul proprio sito istituzionale;
 - ❖ la struttura dovrà essere aperta al pubblico, potrà essere previsto il pagamento di una quota di ingresso che rimarrà interamente nelle casse dell'organizzatore e non potrà accedervi un numero di persone superiore a quello comunicato dall'amministrazione nel momento del rilascio della concessione (fino al 31.12.2020, salvo proroghe), o dei posti a sedere

- presenti nel teatro (462 posti a sedere + 4 aree per i portatori di handicap in normale situazione post emergenziale);
- ❖ per le iniziative promosse dall'amministrazione e per quelle proposte da soggetti terzi per le quali l'Ente abbia concesso il proprio patrocinio l'utilizzo del teatro deve intendersi a titolo gratuito, ad eccezione delle spese riferite ai servizi di cui ai successivi punti dall'1 al 9 e della cauzione a garanzia del corretto utilizzo del Teatro Comunale.
 - ❖ per tutte le altre iniziative è prevista, oltre alle spese di cui al precedente punto, la preventiva corresponsione di una quota di utilizzo (serata ed eventuali prove e/o allestimenti la mattina) pari a:
 - €. 500,00 per singola iniziativa riconducibile ad attività di carattere culturale, ricreativo, di spettacolo, convegni e quant'altro attinente alla destinazione d'uso del Teatro;
 - €. 400,00 per ogni singola giornata aggiuntiva se in date immediatamente successive;
 - €. 800,00 per l'organizzazione di saggi di fine anno;
 - €. 640,00 per ogni singola giornata aggiuntiva al saggio se in date immediatamente successive;
 - €. 100,00 per ogni altra mezza giornata per prove e/o allestimenti;
 - €. 200,00 per ogni singola giornata di utilizzo dei locali "Arti Musicali" con ingresso indipendente dal Teatro;
 - €. 100,00 per ogni singola giornata aggiuntiva dei succitati locali "Arti Musicali" se in date immediatamente successive.
 - ❖ per il periodo fino al 31.12.2020, salvo proroghe, le succitate quote di utilizzo si intendono ridotte del 60% stante il limitato utilizzo dei posti a sedere.

Considerato altresì che, al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia del procedimento finalizzato al rilascio della concessione d'uso del teatro ed, in particolare, per una maggior tutela del bene, si ritiene opportuno individuare i seguenti servizi che dovranno essere attuati in occasione di ogni evento organizzato:

- 1) apertura/chiusura teatro per l'effettuazione di un sopralluogo, durante l'evento e per eventuali prove e/o allestimenti autorizzati;
- 2) vigilanza sull'utilizzo del teatro e rilascio di una attestazione circa il suo corretto utilizzo, comprese le attrezzature, e dell'avvenuta pulizia;
- 3) rilascio, a fine manifestazione, del verbale di verifica impianti del Teatro che dovrà corrispondere a quello in possesso dell'amministrazione prima dell'inizio dell'evento; eventuali nuovi malfunzionamenti riscontrati dovranno essere ripristinati a cura e spese dell'organizzatore così come anche eventuali danni causati al teatro durante l'uso e direttamente riconducibili al suo mancato controllo;
- 4) presenza obbligatoria di n. 2 figure di pubblica sicurezza (per i primi e più urgenti interventi) in possesso di specifico attestato per rischio alto rilasciato dal Ministero degli Interni a seguito di specifico corso tenuto presso i VV.F.;

- 5) presenza obbligatoria di n. 1 figura abilitata per il controllo elettrico in possesso di specifica abilitazione (ad esempio iscrizione alla camera di commercio o altro titolo abilitativo);
- 6) presenza facoltativa di n. 1 o più figure per il controllo audio e/o luci;
- 7) artisti, personale di sala, di accoglienza, guardaroba, biglietteria, etc.;
- 8) pulizia e disinfezione del teatro e, in particolare, dei servizi igienici a fine manifestazione nei modi e tempi stabiliti nella concessione d'uso rilasciata dal Direttore dell'Area 1 e, comunque, nel più breve tempo possibile;
- 9) agibilità SIAE se dovuta.

Ritenuto necessario precisare che:

- le modalità di attuazione dei servizi di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 saranno individuate dall'Area 1 all'interno della quale rientra la competenza del procedimento concessorio, con spese a carico degli organizzatori;
- i servizi di cui ai punti 4,5,6 potranno anche essere garantiti direttamente dall'organizzatore da ditte/persona da esso individuate preventivamente al rilascio della concessione, a condizione che siano presentati i corrispondenti titoli abilitativi, così come anche quelli di cui al punto 6;
- i servizi di cui ai punti 7 8 e 9 sono a completo carico dell'organizzatore salvo diversi accordi con l'Amministrazione;
- l'organizzatore, inoltre, dovrà versare, nei modi stabiliti dal Direttore d'Area 1, a garanzia dell'assunzione dell'onere per un corretto utilizzo del Teatro Comunale durante gli spettacoli organizzati, una cauzione di €. 1.000,00 in favore del Comune di Selargius che verrà restituita solo ed esclusivamente nel caso in cui venga accertato il rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni finora descritte; non dovrà essere presentata alcuna cauzione qualora le iniziative siano organizzate da Enti/Istituzioni pubbliche quali, ad esempio, la Regione, i Comuni, le Istituzioni Scolastiche, etc..

Ritenuto opportuno regolamentare il procedimento per l'uso del teatro come finora descritto, modificando e sostituendo in tal senso quanto precedentemente approvato con D.G.C. n. 11/2019;

Reso sulla presente proposta di deliberazione il solo e allegato parere tecnico del Direttore dell'Area 1 "Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Promozione Culturale e Sportiva, ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. n° 267/2000 e non anche quello di regolarità contabile il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Amministrazione,

All'unanimità

DELIBERA

di regolamentare il procedimento per l'uso del teatro, come di seguito riportato, modificando e sostituendo in tal senso quanto precedentemente approvato con D.G.C. n. 71/2018:

CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

per l'utilizzo del Teatro Comunale di Si'e Boi per l'organizzazione di eventi singoli o continuativi:

- ❖ al fine di salvaguardare la sicurezza dei cittadini dovranno sempre essere rispettate le condizioni e prescrizioni previste nel CPI vigente al momento dell'evento e di altre che eventualmente dovessero essere stabilite dai competenti uffici comunali;
- ❖ il teatro potrà ospitare iniziative culturali, di spettacolo, ricreative, convegni, saggi e quant'altro attinente alla destinazione d'uso dello stesso;
- ❖ le succitate iniziative potranno essere direttamente promosse dall'amministrazione ovvero da soggetti terzi che, in tal caso, dovranno presentare istanza su specifica modulistica predisposta dagli uffici competenti e pubblicata sul proprio sito istituzionale;
- ❖ la struttura dovrà essere aperta al pubblico, potrà essere previsto il pagamento di una quota di ingresso che rimarrà interamente nelle casse dell'organizzatore e non potrà accedervi un numero di persone superiore a quello comunicato dall'amministrazione (fino al 31.12.2020, salvo proroghe), o dei posti a sedere presenti nel teatro (in normale situazione post emergenziale);
- ❖ per le iniziative promosse dall'amministrazione e per quelle proposte da soggetti terzi per le quali l'Ente abbia concesso il proprio patrocinio l'utilizzo del teatro deve intendersi a titolo gratuito, ad eccezione delle spese riferite ai servizi di cui ai successivi punti dall'1 al 9 e della cauzione a garanzia del corretto utilizzo del Teatro Comunale.
- ❖ per tutte le altre iniziative è prevista la preventiva corresponsione di una quota di utilizzo (serata ed eventuali prove e/o allestimenti la mattina) pari a:
 - €. 500,00 per singola iniziativa riconducibile ad attività di carattere culturale, ricreativo, di spettacolo, convegni e quant'altro attinente alla destinazione d'uso del Teatro;
 - €. 400,00 per ogni singola giornata aggiuntiva se in date immediatamente successive;
 - €. 800,00 per l'organizzazione di saggi di fine anno;
 - €. 640,00 per ogni singola giornata aggiuntiva al saggio se in date immediatamente successive;
 - €. 100,00 per ogni altra mezza giornata per prove e/o allestimenti;
 - €. 200,00 per ogni singola giornata di utilizzo dei locali "Arti Musicali" con ingresso indipendente dal Teatro;
 - €. 100,00 per ogni singola giornata aggiuntiva dei succitati locali "Arti Musicali" se in date immediatamente successive.

- ❖ per il periodo fino al 31.12.2020, salvo proroghe, le succitate quote di utilizzo si intendono ridotte del 60% stante il limitato utilizzo dei posti a sedere.
- ❖ In conformità a quanto stabilito dal DPCM 11.06.2020 e dall'Ordinanza Regionale n. 29 del 14.06.2020 per l'accesso a teatro dovranno essere rispettate le seguenti ulteriori misure:
 - predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso;
 - riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita;
 - non sono tenuti all'obbligo del distanziamento interpersonale i componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette a tali disposizioni;
 - privilegiare, se possibile, l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 gg;
 - potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.;
 - la postazione dedicata alla reception e alla cassa può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche;
 - è necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per i clienti e per il personale in più punti dell'impianto in particolare nei punti di ingresso;
 - i posti a sedere (comprese, se consentite, postazioni prive di una seduta fisica vera e propria) dovranno prevedere un distanziamento minimo, tra uno spettatore e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro. Questa misura non viene applicata per i nuclei familiari, i conviventi e le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale). Per questi soggetti vi è la possibilità di sedere accanto, garantendo la distanza fra loro e gli altri spettatori di 1 m, nonché possibilità di ridurre il distanziamento sociale di un metro in presenza di divisori in plexiglass, anche rimovibili, da installare tra un nucleo di spettatori ed un altro;
 - l'eventuale interazione tra artisti e pubblico deve garantire il rispetto delle raccomandazioni igienico-comportamentali ed in particolare il distanziamento tra artisti e pubblico di almeno 2 metri;
 - per il personale devono essere utilizzati idonei dispositivi di protezione delle vie aeree negli spazi condivisi e/o a contatto con il pubblico;

- tutti gli spettatori devono indossare la mascherina dall'ingresso fino al raggiungimento del posto (per i bambini valgono le norme generali) e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso;
- per spettacoli al chiuso, il numero massimo di spettatori è 200, per quelli all'aperto il numero massimo di spettatori è 1000, installando le strutture per lo stazionamento del pubblico nella loro più ampia modulazione. Le Regioni e le Province Autonome possono stabilire un diverso numero massimo di spettatori in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche dei luoghi;
- garantire la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti, locali e attrazioni, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.);
- favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria;
- nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti;
- per eventuale servizio di ristorazione, attenersi alla specifica scheda tematica.

Al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia del procedimento finalizzato al rilascio della concessione d'uso del teatro e, in particolare, una maggior tutela del bene, di seguito si individuano i servizi che dovranno essere attuati in occasione di ogni evento organizzato:

- 1) apertura/chiusura teatro per l'effettuazione di un sopralluogo, durante l'evento e per eventuali prove e/o allestimenti autorizzati;
- 2) vigilanza sull'utilizzo del teatro e rilascio di una attestazione circa il suo corretto utilizzo, comprese le attrezzature, e dell'avvenuta pulizia;
- 3) rilascio, a fine manifestazione, del verbale di verifica impianti del Teatro che dovrà corrispondere a quello in possesso dell'amministrazione prima dell'inizio dell'evento; eventuali nuovi malfunzionamenti riscontrati dovranno essere ripristinati a cura e spese dell'organizzatore così come anche eventuali danni causati al teatro durante l'uso e direttamente riconducibili al suo mancato controllo;
- 4) presenza obbligatoria di n. 2 figure di pubblica sicurezza (per i primi e più urgenti interventi) in possesso di specifico attestato per rischio alto rilasciato dal Ministero degli Interni a seguito di specifico corso tenuto presso i VV.F.;

- 5) presenza obbligatoria di n. 1 figura abilitata per il controllo elettrico in possesso di specifica abilitazione (ad esempio iscrizione alla camera di commercio o altro titolo abilitativo);
- 6) presenza facoltativa di n. 1 o più figure per il controllo audio e/o luci;
- 7) artisti, personale di sala, di accoglienza, guardaroba, biglietteria, etc.;
- 8) pulizia e disinfezione del teatro e, in particolare, dei servizi igienici a fine manifestazione nei modi e tempi stabiliti nella concessione d'uso rilasciata dal Direttore dell'Area 1 e, comunque, nel più breve tempo possibile;
- 9) agibilità SIAE se dovuta.

Di precisare che:

- le modalità di attuazione dei servizi di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 saranno individuate dall'Area 1 all'interno della quale rientra la competenza del procedimento concessorio, con spese a carico degli organizzatori;
- i servizi di cui ai punti 4,5,6 potranno anche essere garantiti direttamente dall'organizzatore da ditte/persona da esso individuate preventivamente al rilascio della concessione, a condizione che siano presentati i corrispondenti titoli abilitativi, così come anche quelli di cui al punto 6;
- i servizi di cui ai punti 7, 8 e 9 sono a completo carico dell'organizzatore salvo diversi accordi con l'Amministrazione;
- l'organizzatore, inoltre, dovrà versare, nei modi stabiliti dal Direttore d'Area 1, a garanzia dell'assunzione dell'onere per un corretto utilizzo del Teatro Comunale durante gli spettacoli organizzati, una cauzione di € 1.000,00 in favore del Comune di Selargius che verrà restituita solo ed esclusivamente nel caso in cui venga accertato il rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni finora descritte; non dovrà essere presentata alcuna cauzione qualora le iniziative siano organizzate da Enti/Istituzioni pubbliche quali, ad esempio, la Regione, i Comuni, le Istituzioni Scolastiche, etc..

Si demanda al Direttore Area 1 l'adozione degli atti gestionali di competenza finalizzati all'utilizzo del Teatro Comunale per l'organizzazione di eventi singoli o continuativi.

Si dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D. Lg.vo n. 267/00.

	Comune di Selargius	Numero 164	Data 16/09/2020
--	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Letto confermato e sottoscritto

F.TO IL SINDACO
CONCU PIER LUIGI

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 17/09/2020 al 02/10/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA

Selargius, 17/09/2020

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

Immediatamente esecutiva.

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA